

รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนด้านผ้าไทยและงานหัตถกรรม หัตถศิลป์
สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026)

๑. ความเป็นมา

กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product OTOP) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (กอ.นตผ.) ให้ดำเนินการลงทะเบียนผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และจัดทำทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดเปิดให้ลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เป็นประจำทุก ๆ ๒ ปี และได้ปรับหัวระยะเวลาการเปิดให้ลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เป็นประจำทุกปี เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ และปัจจุบันเปิดรับลงทะเบียนได้ทั้งรูปแบบ Walk In และระบบ Online โดยรับลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือผู้ที่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP แล้วยกเลิกกิจการ/ลาออก และกลับมาลงผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ใหม่

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจหน้าที่และภารกิจที่สำคัญในการกำหนดแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพและวิสาหกิจชุมชนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการและประสานงานโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และบริการของชุมชน การสร้างสรรค์นวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการตลาด และการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนที่มีอยู่มาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ และรายได้ให้กับประชาชน ในระดับฐานราก นอกจากนี้ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนเพื่อการอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น มุ่งเน้นให้เยาวชนมีบทบาท และมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดอบรมให้กับเยาวชนที่เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเยาวชนที่เป็นทายาทผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ซึ่งพบว่ากลุ่มเป้าหมายมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ มีจำนวนน้อยลง เนื่องจากอายุเกินตามคุณสมบัติที่กำหนด และมีผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่ยื่นทะเบียน OTOP จำนวนน้อยลง สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับเยาวชนรุ่นใหม่ที่มีความสนใจในการพัฒนาศักยภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการอนุรักษ์ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถขึ้นทะเบียน OTOP เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ รุ่นใหม่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เยาวชนรุ่นใหม่ ได้สืบสานและต่อยอดภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม หัตถศิลป์ และเป็นไปตามแนวพระดำริ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนด้านผ้าไทยและงานหัตถกรรม หัตถศิลป์ สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะและองค์ความรู้ ให้กับเยาวชนรุ่นใหม่ เพื่อให้สามารถเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ สามารถสืบสานและต่อยอดภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม หัตถศิลป์ และเป็นไปตามแนวพระดำริ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก”

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ทันสมัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตรงตามความต้องการของตลาด

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนรุ่นใหม่ที่ยื่นโครงการขึ้นทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนรุ่นใหม่ มีอาชีพและมีรายได้ รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

/ต. คุณสมบัติ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๑๒ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจด ทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

/(๑) กรณี...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒) ข้อ ๓) และข้อ ๔) (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

/๓.๑๓ ผู้ประสงค์...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดประชุม/อบรม หรือด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ หรือด้านการประกวด เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชน เชื้อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออก ให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งข้อเสนอมายังเทคนิคโดยจัดทำเป็นรูปเล่มสัณฐานเย็บด ให้กรมการพัฒนาชุมชนภายในวันที่เสนอราคา เวลา ๑๖.๓๐ น. จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนด้านผ้าไทยและงานหัตถกรรม หัตถศิลป์ สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) โดยผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกแบบแนวคิดกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และกำหนดแผนการดำเนินงาน ระบุกิจกรรมให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมด ให้เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำระบบการรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ หรือออฟไลน์ ตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการรับสมัคร โดยกรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ

๔.๓ ผู้รับจ้างสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ ชื่อกลุ่ม/หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และคุณสมบัติผู้สมัคร เช่น ผู้ประกอบการ OTOP หรือทายาทของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือนิสิต นักศึกษา หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๔ ผู้รับจ้างจัดทำดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยกรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ

๔.๕ จัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ ชื่อกลุ่ม/หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และคุณสมบัติผู้สมัคร เช่น ผู้ประกอบการ OTOP หรือทายาทของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือนิสิต นักศึกษา หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ โดยจำแนกเป็นรายภาค/รายจังหวัด ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Excel ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

๔.๖ จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านผ้าไทย และงานหัตถกรรม หัตถศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อาทิ นักออกแบบเครื่องแต่งกาย ดีไซน์เนอร์ที่มีชื่อเสียง อาจารย์มหาวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสร้างนวัตกรรม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดทำประวัติผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่มีข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย เช่น วุฒิศึกษา สาขาวิชา ฯลฯ

๔.๗ ออกแบบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๗ ออกแบบและจัดทำหลักสูตรอบรมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักสูตร เช่น การต่อยอดภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามเทรนด์แฟชั่น การตลาด การประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาเยาวชนสู่การเป็นผู้ประกอบการ OTOP หรือหลักสูตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยกรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ

๔.๘ จัดอบรมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนด้านผ้าไทยและงานหัตถกรรม หัตถศิลป์ สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสาธิต ค่าเอกสารประกอบการอบรม สำหรับกลุ่มเป้าหมายฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร ค่าพาหนะกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ที่มีระบบปรับอากาศ และจัดให้มีระบบไฟส่องสว่างที่เพียงพอ และสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมภายในงาน และผู้มาร่วมงาน

๔.๘.๒ จัดพิธีเปิดการอบรมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม พร้อมตกแต่งสถานที่ และเวทีสำหรับพิธีเปิดฯ ให้มีความสวยงามเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

๔.๘.๓ ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งฉากหลัง (Backdrop) สำหรับถ่ายภาพ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๗ เมตร จำนวน ๑ บ้าย

๔.๘.๔ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินกิจกรรมจำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำทสคริปต์พิธีกรสำหรับพิธีเปิด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๘.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการบริการและด้านสถานที่ จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ดูแลเครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๘.๖ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร เจ้าหน้าที่โครงการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘.๗ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๘.๘ จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดหาเครื่องเขียนให้เพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๘.๙ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมไปถึงจัดหาเครื่องดื่มหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๘.๑๐ จัดทำผังที่นั่งภายในบริเวณงาน แผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมงาน

/๔.๘.๑๑ จัดให้มี...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๘.๑๑ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ให้เพียงพอ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๘.๑๒ จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพ บรรยายภาพ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน และส่งมอบไฟล์ภาพกิจกรรม ให้กรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๘.๑๓ จัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) การจัดกิจกรรมฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบ จากกรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๘.๑๔ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอบรรยายภาพการจัดกิจกรรมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวคลิปละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมส่งไฟล์ต้นฉบับให้กรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๙ จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์ หรือวิธีอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม โดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๖ โดยผู้รับจ้างต้องมีหลักฐาน เชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการแนะนำให้คำปรึกษาระหว่างผู้เชี่ยวชาญ และกลุ่มเป้าหมาย ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๑๐ ออกแบบแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายฯ โดยสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์ ให้มีความเหมาะสมร่วมสมัย โดยระบุรายละเอียด เช่น ขนาด โทนสี วัสดุที่ใช้ เป็นต้น โดยจัดทำร่างต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่ม/รายละเอียด ๑ รูปแบบ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๑๒ ดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงานต่อกลุ่ม/รายละเอียด โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (ถ้ามี) หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน

๔.๑๓ ดำเนินการออกแบบบรรจุภัณฑ์และผลิตบรรจุภัณฑ์ เช่น ถุงผ้าหรือถุงกระดาษ แท็ก สติกเกอร์ ป้ายห้อย เป็นต้น หรือตราสินค้าอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๔ จัดกิจกรรมประกวดสุดยอดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) รอบคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้คงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือตามความเหมาะสม

๔.๑๔.๑ กำหนดรูปแบบ วิธีการ การตัดสินประกวด รอบคัดเลือก โดยให้กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๑๔.๒ จัดให้มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวด รอบคัดเลือก ที่มีระบบปรับอากาศ และจัดให้มีระบบไฟส่องสว่างที่เพียงพอ พร้อมจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ให้เหมาะสมในการจัดกิจกรรมฯ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงานฯ คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๔.๓ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๖ หรือผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดฯ รอบคัดเลือก

๔.๑๔.๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๑๔.๕ จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอผลงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) หรืออิเล็กทรอนิกส์ Mood board หรือข้อมูลนำเสนอผลงานในรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการประกวดฯ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ ชื่อกลุ่ม/หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และคุณสมบัติผู้สมัคร เช่น ผู้ประกอบการ OTOP หรือทายาทของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือนิสิต นักศึกษา หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม หรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ

๔.๑๔.๖ หลังจากเสร็จสิ้นการประกวดผู้รับจ้างต้องสรุปผลการประกวดฯ รอบคัดเลือก และรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๑๕ ออกแบบและจัดกิจกรรมประกวดสุดยอดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) ระดับประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๑๕.๑ กำหนดรูปแบบ วิธีการ การตัดสินประกวดฯ ระดับประเทศ โดยให้กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๑๕.๒ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวด ที่มีระบบปรับอากาศ และจัดให้มีระบบไฟส่องสว่างที่เพียงพอ พร้อมจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ให้เหมาะสมในการจัดกิจกรรมฯ และสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ

๔.๑๕.๓ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๖ หรือผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดฯ ระดับประเทศ

๔.๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอผลงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) หรืออิเล็กทรอนิกส์ Mood board หรือข้อมูลนำเสนอผลงานในรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประกวดฯ รอบคัดเลือก พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ ชื่อกลุ่ม/หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และคุณสมบัติผู้สมัคร เช่น ผู้ประกอบการ OTOP หรือทายาทของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือนิสิต นักศึกษา หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม หรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ

๔.๑๕.๕ ออกแบบก่อสร้างตกแต่งเวที ฉากเวที พร้อมประดับตกแต่งบริเวณงานให้สวยงามเหมาะสม สำหรับกิจกรรมการประกวดฯ ระดับประเทศ

๔.๑๕.๖ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมงาน คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๕.๗ จัดทำผังที่นั่งภายในบริเวณงาน แผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนเส้นทางจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๕.๘ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ ให้เพียงพอ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๕.๙ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๕.๑๐ จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดหาเครื่องเขียนให้เพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

/๔.๑๕.๑๑ จัดเตรียม...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๑๕.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมอาหารว่าง และเครื่องดื่มจำนวน ๑ มื้อ มื้อละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๑๕.๑๒ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแยกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมไปถึงจัดเตรียมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตลอดการจัดกิจกรรมฯ

๔.๑๕.๑๓ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการ สำหรับการประกวดฯ ระดับประเทศ จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำบทสคริปต์พิธีกรสำหรับกิจกรรมการประกวดฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๕.๑๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริการ/ด้านสถานที่ ผังที่นั่งในช่วงการจัดการประกวด ไม่น้อยกว่า ๕ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ดูแลเครื่องเสียง และ โสตทัศนูปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๕.๑๕ จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพ บรรยากาศ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน และส่งมอบไฟล์ภาพกิจกรรม ให้กรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๕.๑๖ จัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) กิจกรรมการประกวดฯ ระดับประเทศ โดยส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๑๕.๑๗ หลังจากเสร็จสิ้นการประกวดผู้รับจ้างต้องสรุปผลการประกวดฯ ระดับประเทศ และรายงานผลให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๑๕.๑๘ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอการจัดกิจกรรมการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวคลิปละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมส่งไฟล์ต้นฉบับให้กรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๕.๑๙ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลแก่ผู้ชนะเลิศกิจกรรมประกวดสุดยอดผู้ประกอบการ รุ่นใหม่ (New Gen 2026) ระดับประเทศ ประกอบด้วย โล่รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๑ รางวัล โล่รางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๑ พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๑ รางวัล โล่รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๑ รางวัล โล่รางวัลชมเชย พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๒ รางวัล รวม ๕ รางวัล เป็นเงินรางวัล ไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท หรือรางวัลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร (Certificate) ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๔.๑๖ จัดพิธีมอบรางวัลการประกวดสุดยอดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) ระดับประเทศ พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมคิวเวที และเจ้าหน้าที่เชิญรางวัล ไม่น้อยกว่า ๕ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน มอบรางวัล ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๗ จัดแสดงนิทรรศการผลงานที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ ในกิจกรรมการประกวดฯ ระดับประเทศ หรือในพิธีมอบรางวัลการประกวดฯ ระดับประเทศ หรือตามความเหมาะสมในรูปแบบ พาว์วิลเลี่ยน พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม

๔.๑๘ ออกแบบและจัดทำ E-Catalog ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้นงาน เป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประกอบด้วย เช่น ชื่อ-สกุล อายุ ชื่อกลุ่ม/หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ภาพผลิตภัณฑ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ เรื่องเล่าของผลิตภัณฑ์ (Story) ราคา ช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ Line Facebook เป็นต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ E-Catalog ที่ออกแบบแล้ว ต้องได้รับการตรวจสอบ แก้ไขและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งผลิตภัณฑ์จนกระทั่งส่งคืนกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งหมด

/๔.๒๐ ออกแบบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๒๐ ออกแบบและจัดกิจกรรมทดสอบตลาดออนไลน์ โดยนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ จำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ที่เป็นที่นิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ๆ ละ ๑ ครั้ง เช่น Shopee, TikTok, Facebook เป็นต้น พร้อมจัดทำรายงานสรุปยอดขายและรายงานผลให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๒๑ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินงานโครงการฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เป็นที่นิยมไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยมีผู้ติดตาม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน หรือสถิติการเข้าชม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง เช่น Facebook ,Facebook Fanpage หรือ Instagram หรือ TikTok หรือสื่อออนไลน์ เป็นต้น

๔.๒๒ ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ สำหรับประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการฯ หรือตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน ความยาวชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมส่งไฟล์ต้นฉบับให้กรรมการพัฒนาชุมชน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๔.๒๓ รวบรวมภาพถ่ายและคลิปวิดีโอกิจกรรมทั้งหมดในการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมส่งไฟล์ต้นฉบับให้กรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒๔ ออกแบบและจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรค โดยผู้รับจ้างต้องสรุปการประเมินผลความพึงพอใจให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๒๕ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ๖ ข้อตามเกณฑ์ของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้กรรมการพัฒนาชุมชน ได้ประเมินกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ แบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ พร้อมจัดทำรายงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้นงาน ประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อ-สกุล อายุ ชื่อกลุ่ม/หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมระบุคุณสมบัติผู้สมัคร เช่น ผู้ประกอบการ OTOP หรือทายาทของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือนิสิต นักศึกษา หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม สรุปเปรียบเทียบยอดขายได้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ โดยจำแนกข้อมูลเป็นรายจังหวัด ในรูปแบบเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File)

๔.๒๖ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๔.๒๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตาม ข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชน ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐ (ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอมติทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/๖.๒.๑ ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๒.๑ ข้อเสนอการออกแบบแนวคิดกิจกรรม และแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ปฏิบัติได้จริง และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ มีความชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน หรือไม่มี ความชัดเจน	๐		

๖.๒.๒ ข้อเสนอในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ฯลฯ

รายละเอียดตามข้อ ๔.๖ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านผ้าไทย หรืองานหัตถกรรม หรือด้านการออกแบบและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือด้านการตลาด หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ครบทุกคน และระบุรายละเอียดประสบการณ์ ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ และ มีรายละเอียด ประสบการณ์ ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านผ้าไทย หรืองานหัตถกรรม หรือด้านการออกแบบและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือด้านการตลาด หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ครบทุกคน แต่ไม่ระบุรายละเอียดประสบการณ์ ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ	๘๐		
ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านผ้าไทย หรืองานหัตถกรรม หรือด้านการออกแบบและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ หรือด้านการตลาด หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบทุกคน	๐		

/๖.๒.๓ ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๒.๓ ข้อเสนอในการออกแบบและจัดทำหลักสูตรอบรมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้
ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๗ ให้นำร่องระยะ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและจัดทำหลักสูตรอบรมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักสูตร เช่น การต่อยอดภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามเทรนด์แฟชั่น การตลาดและการประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาเยาวชนสู่การเป็นผู้ประกอบการ OTOP หรือหลักสูตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น และมีการนำเสนอหลักสูตรพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากเนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ครบถ้วนเหมาะสม และการนำเสนอหลักสูตรพิเศษเพิ่มเติม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบและจัดทำหลักสูตรอบรมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักสูตร เช่น การต่อยอดภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามเทรนด์แฟชั่น การตลาดและการประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาเยาวชนสู่การเป็นผู้ประกอบการ OTOP หรือหลักสูตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น และมีการนำเสนอหลักสูตรพิเศษเพิ่มเติม	๘๐		
ออกแบบและจัดทำหลักสูตรอบรมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักสูตร เช่น การต่อยอดภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามเทรนด์แฟชั่น การตลาดและการประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาเยาวชนสู่การเป็นผู้ประกอบการ OTOP หรือหลักสูตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น แต่ไม่มีหลักสูตรพิเศษเพิ่มเติม	๕๐		



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



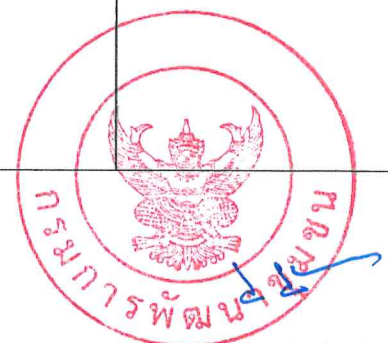



/ออกแบบ...

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและจัดทำหลักสูตรอบรมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักสูตร เช่น การต่อยอดภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามเทรนด์แฟชั่น การตลาดและการประชาสัมพันธ์ และการพัฒนาเยาวชนสู่การเป็นผู้ประกอบการ OTOP หรือหลักสูตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ไม่ครบถ้วน ทุกประเด็น	๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากเนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ครบถ้วน เหมาะสม และการนำเสนอหลักสูตรพิเศษเพิ่มเติม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

๖.๒.๔ ข้อเสนอในการออกแบบและจัดกิจกรรมประกวดสุดยอดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) ระดับประเทศ รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๕ **น้ำหนักร้อยละ ๒๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและจัดกิจกรรมประกวดสุดยอดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) ระดับประเทศ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กระบวนการขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบและจัดกิจกรรมประกวดสุดยอดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) ระดับประเทศ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
ออกแบบและจัดกิจกรรมประกวดสุดยอดผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) ระดับประเทศ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกระบวนการขั้นตอนไม่ครบถ้วน	๐		



/๖.๒.๕ ประชาสัมพันธ์...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๒.๕ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินงานโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นที่นิยม รายละเอียดตามข้อ ๔.๒๑ **น้ำหนักร้อยละ ๒๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน หรือผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุด อันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน หรือผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุด อันดับ ๒	๘๐	มีความน่าสนใจ โดยนับจำนวนผู้ติดตามและ	คิดจากผู้ที่น่าเสนอ
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน หรือผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุด อันดับ ๓	๖๐	ผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุด ของ ๓ ลำดับแรกของสื่อออนไลน์ที่น่าเสนอ	งาน ได้ ดี ที่ ส ุด
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน หรือผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุด อันดับ ๔	๔๐		เรียงลำดับลงมา
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

ทั้งนี้ กรรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๘๗๖,๖๖๐ บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อย-หกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดงานที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๑ – ๔.๙ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๘.๒ งวดงานที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๑๐ – ๔.๑๙ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๘.๓ งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๒๐ – ๔.๒๗ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มเป็นเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบของไฟล์ Word Excel PDF ลงใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ/Drawing Artwork ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

...../๙. อัครา...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

๑๒.๑ ทายาทหรือเยาวชนของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP อายุระหว่าง ๑๓ – ๓๐ ปี ที่มุ่งมั่นสืบสานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม หัตถศิลป์

๑๒.๒ นิสิต นักศึกษา เยาวชนคนรุ่นใหม่และผู้สนใจทั่วไป อายุระหว่าง ๑๓ – ๓๐ ปี ที่มีความสนใจในการศึกษาเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาด้านผ้าไทยและงานหัตถกรรม

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๔. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๕๐

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

๑๔.๒.๑ นางสาวฉาภา ศิริสิทธิชัยสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๕๔

๑๔.๒.๒ นางสาวศิตาภรณ์ โสวัตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๘๘

๑๕. ขอบสวณสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๕.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทั้งหมด เพื่อความเหมาะสมและหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการจัดพิมพ์ข่าวหรือบทความ และการดำเนินการอันเป็นข้อผิดพลาดหรือเสียหายของผู้รับจ้าง กรมการพัฒนาชุมชน ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

/๑๕.๖ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบลิขสิทธิ์ในการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้า ที่ใช้ในการดำเนินงาน หากพบว่าการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ และต้องดำเนินการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้าขึ้นใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย กรรมการพัฒนาชุมชน ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๗ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

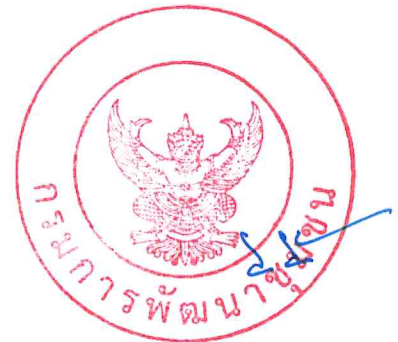
๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้างโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนด้านผ้าไทยและงานหัตถกรรม หัตถศิลป์สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (New Gen 2026) เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งไปกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘ หรือ finance@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตามวันและเวลาราชการ



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....